



ROMA



Catasto Digitale Impianti Termici

PORTAFOGLIO DIGITALE Istruzioni per le ditte di Manutenzione

A cura di Organismo Ispezioni Impianti Termici





INDICE

1. PREMESSA	pag.3
2. ACCESSO AL CATASTO DIGITALE	pag.3
3. PROCEDURA DI RICARICA DEL PORTAFOGLIO DIGITALE	pag.4
4. ENTITA DEI CONTRIBUTI DA VERSARE “BOLLINO”	pag.5
5. PROCEDURA DI STAMPA DELLE COPIE DELLE FATTURE	pag.6
6. PROCEDURA DI ACQUISTO ED ASSEGNAZIONE BOLLINI	pag.6
7. PROCEDURA DI STAMPA DEI BOLLINI DIGITALI	pag.8
8. TRASMISSIONE DICHIARAZIONI DI AVVENUTA MANUTENZIONE	pag.9



1. PREMESSA

Il presente documento descrive l'insieme delle attività relative alla Gestione del Portafoglio digitale.

Il Portafoglio è lo strumento attraverso il quale vengono accreditati ai manutentori i contributi versati previsti dalla normativa in materia di impianti termici.

Terminologia utilizzata:

Catasto Digitale: l'elenco digitalizzato di tutti gli impianti censiti all'interno del territorio di Roma Capitale

OIIT: Organismo Ispezioni Impianti Termici

2. ACCESSO AL CATASTO DIGITALE

Il Catasto digitale degli impianti di climatizzazione estiva e invernale presenti sul territorio di Roma Capitale è accessibile al seguente link: <http://roma.catastounicoimpiantitermici.it> (utilizzando preferibilmente il browser Chrome).

Le ditte di manutenzione abilitate possono accedere utilizzando credenziali fornite dall'Organismo Ispezioni Impianti Termici.

Qualora l'azienda non abbia mai ritirato i bollini presso OIIT o nel caso in cui non ricorda o ha variato la mail fornita, può richiedere le nuove credenziali via mail all'indirizzo catasto.organismo.roma@gmail.com

Al fine di semplificare le attività è consigliabile utilizzare sempre lo stesso indirizzo email per tutte le comunicazioni dirette a OIIT.

Nel catasto ciascun operatore troverà assegnati tutti gli impianti per i quali è stata regolarmente trasmessa la dichiarazione di avvenuta manutenzione.

L'utilizzo del catasto digitale prevede esclusivamente l'acquisto di bollini in formato digitale. L'acquisto dei bollini digitali potrà avvenire direttamente on line, pertanto non sarà più possibile effettuare il ritiro presso la sede amministrativa.

Una volta effettuato l'accesso all'account personale, la Home Page consente di accedere alla sezione **"Impianti"** che a sua volta è suddivisa in **"Gestione Impianti"** e **"Bollini"** ; **"Amministrazione"** ; **"Documentazione"**.

Nella voce "Documentazione" è possibile scaricare le procedure e altra documentazione che l'Organismo deciderà di mettere a disposizione degli operatori.



3. PROCEDURA DI RICARICA DEL PORTAFOGLIO DIGITALE

La procedura di acquisto dei Bollini digitali passa attraverso l'utilizzo di un "Portafoglio Digitale" che ciascuna Ditta di manutenzione potrà ricaricare in base alle proprie esigenze.

Il portafoglio digitale sarà ricaricato tramite versamento a mezzo bonifico bancario intestato a:

"ORGANISMO ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI"

IBAN: IT92M0538742850000003000524

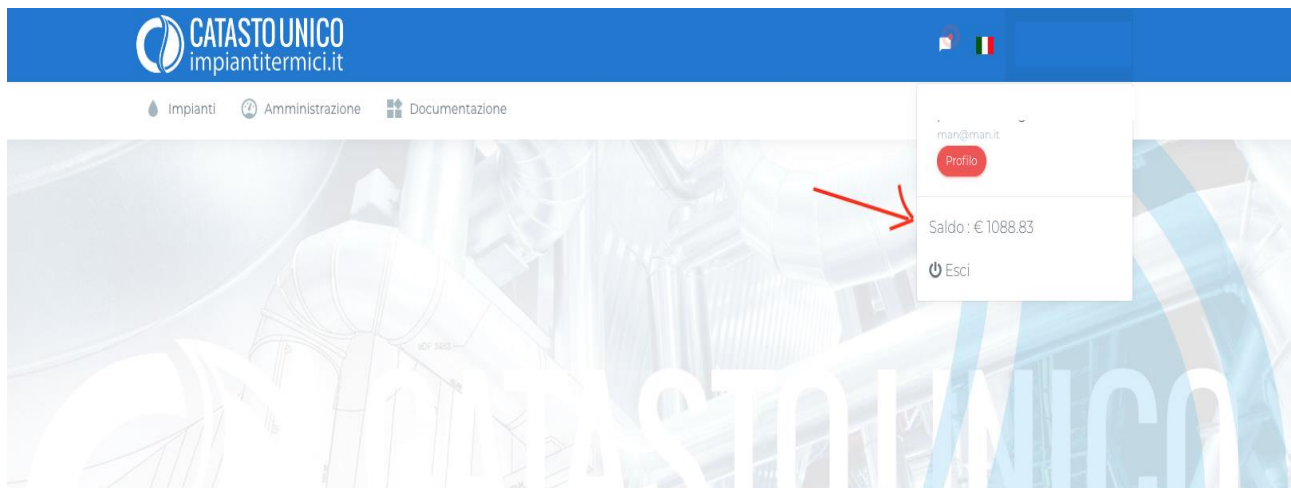
Dopo aver bonificato l'importo desiderato dovrà essere inviata una mail all'indirizzo ricarica.organismo.roma@gmail.com con richiesta in oggetto "**ricarica del portafoglio digitale cod.(indicare ID Manutentore)**", allegando:

- la ricevuta del bonifico, completa del CRO o altro codice identificativo rilasciato dalla banca;
- visura camerale (solo per la prima richiesta e successivamente alla scadenza);
- dati utili ai fini dell'emissione della fattura (P.IVA, codice univoco o PEC);
- per le ditte che rientrano nel regime forfettario/agevolato: inviare l'apposita dichiarazione scaricabile dal nostro sito web al seguente link <http://www.organismoispezioni.it/index.php/documenti-e-modelli/>

Una volta ricevuto l'accredito, verrà eseguita la relativa ricarica che sarà visibile sulla home page cliccando sul nome della Ditta.

Ogni ricarica effettuata rappresenta un credito consumabile senza limiti di scadenza temporale.

I tempi tecnici che intercorrono tra la procedura di ricarica e l'effettiva disponibilità del credito sul Portafoglio dipendono dai tempi del sistema bancario, di norma il credito è disponibile entro 5 giorni lavorativi.





4. ENTITA' DEL CONTRIBUTI DA VERSARE "BOLLINO"

Il costo dei bollini in funzione della potenza degli impianti termici con generatore a fiamma è riportato nella seguente tabella:

IMPORTO BOLLINO PER IMPIANTI CON GENERATORE A FIAMMA		
	Fascia di potenza termica complessiva Impianto	Importo / Costo Bollino
1	$P_f < 35 \text{ kW}$	€ 4,50
2	$35 \text{ kW} \leq P_f < 51 \text{ kW}$	€ 18,01
3	$51 \text{ kW} \leq P_f < 80 \text{ kW}$	€ 27,01
4	$80 \text{ kW} \leq P_f < 116 \text{ kW}$	€ 45,02
5	$116 \text{ kW} \leq P_f < 200 \text{ kW}$	€ 36,01
6	$200 \text{ kW} \leq P_f < 250 \text{ kW}$	€ 54,02
7	$250 \text{ kW} \leq P_f < 350 \text{ kW}$	€ 67,54
8	$350 \text{ kW} \leq P_f < 500 \text{ kW}$	€ 94,55
9	$500 \text{ kW} \leq P_f < 800 \text{ kW}$	€ 148,57
10	$\geq 800 \text{ kW}$	€ 180,08

La tariffazione relativa ai bollini per impianti diversi da quelli con generatore a fiamma è riportata nella sottostante tabella:

IMPORTO BOLLINO PER IMPIANTI DIVERSI DA GENERATORI A FIAMMA		
	Tipologia d'impianto	Importo / Costo Bollino
11	Impianti con macchine frigorifere/pompe di calore aventi potenza utile nominale complessiva $\leq 100 \text{ kW}$	€ 4,50
12	Impianti con macchine frigorifere/pompe di calore aventi potenza utile nominale complessiva $> 100 \text{ kW}$	€ 18,01
13	Impianti alimentati da teleriscaldamento (sottostazioni)	€ 4,50
14	Impianti cogenerativi	€ 36,01

5. PROCEDURA DI STAMPA DELLE COPIE DELLE FATTURE

Cliccando su “Amministrazione” compare la voce “I miei ordini” che consente di visualizzare le ricariche effettuate e le relative fatture di “cortesia” scaricabili in formato pdf e stampabili.

DATA	CAUSALE	IMPORTO	CONTABILE
13/02/2020 09:20	ricarica	€ 300	FATTURA
05/02/2020 17:38	storno	€ -50	NOTA CREDITO
05/02/2020 17:36	storno	€ -20	NOTA CREDITO
05/02/2020 17:35	ricarica	€ 20	FATTURA
05/02/2020 16:36	storno	€ -15	NOTA CREDITO
31/01/2020 15:55	ricarica	€ 1000	FATTURA
30/01/2020 09:30	storno	€ -10	NOTA CREDITO
30/01/2020 09:28	ricarica	€ 10	FATTURA

La voce “Show” cerchiata in rosso nell’immagine consente di scegliere il numero di righe da visualizzare all’interno di ogni singola pagina.

6. PROCEDURA DI ACQUISTO ED ASSEGNAZIONE BOLLINI

Ciascuna ditta, accedendo con le proprie credenziali, visualizza quindi il saldo del proprio portafoglio utile all’acquisto dei bollini per la fascia di potenza desiderata.

In qualsiasi momento si può procedere all’acquisto di uno o più Bollini di fascia di potenza desiderata. Il sistema assegnerà in automatico i Bollini numerati che potranno essere visualizzati e salvati in formato pdf, stampabile per gli usi consentiti, al fine di rilasciare una copia al proprio cliente dopo aver eseguito l’intervento di manutenzione.

Per procedere all’acquisto di nuovi Bollini, dalla home page, cliccare su “Bollini” e poi su “Acquista”:

Id	Tipo Bollino	Importo	Numero Bollino	data Emissione	Impianto	Stato
136276	Presentazione della Dichiarazione per impianti PF + 35 kW	4,5	200134291	14/01/2020	135008	Assegnato
144956	Impianti con macchine frigoriferi/pompe di calore aventi potenza utile nominale complessiva <= 100 Kw	4,5	200154292	14/01/2020	143432	Assegnato
144957	Presentazione della Dichiarazione per impianti PF + 35 kW	4,5	EL200134293	14/01/2020	135008	Assegnato
144958	Presentazione della Dichiarazione per impianti PF + 35 kW	4,5	EL200154294	14/01/2020	143854	Assegnato
144959	Presentazione della Dichiarazione per impianti PF + 35 kW	4,5	EL200134295	14/01/2020	143854	Assegnato



Si aprirà la maschera “Carrello”, all’interno della quale è possibile selezionare il quantitativo desiderato per ogni fascia di potenza e contemporaneamente visualizzare il valore totale dei bollini per i quali si sta procedendo all’acquisto ed il saldo del proprio portafoglio. Cliccando su “Conferma Acquisto” si confermerà l’acquisizione dei bollini selezionati. -->

Descrizione	Importo	Quantità
Impianti cogenerativi	36.01	1
Impianti alimentati da teleriscaldamento (sottostazioni)	4.5	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: PF < 35 kW	4.5	4
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 35 kW <= PF < 51 kW	18.01	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 51 kW <= PF < 80 kW	27.01	0
Impianti con macchine frigorifere/pompe di calore aventi potenza utile nominale complessiva <=100 Kw	4.5	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 80 kW < PF < 116 kW	45.02	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 116 kW <= PF < 200 kW	36.01	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 200 kW <= PF < 250 kW	54.02	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 250 kW <= PF < 350 kW	67.54	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 350 kW <= PF < 500 kW	94.55	2
Presentazione della Dichiarazione per impianti: 500 kW <= PF < 800 kW	148.57	0
Presentazione della Dichiarazione per impianti: PF >= 800 kW	180.08	0
Impianti con macchine frigorifere/pompe di calore aventi potenza utile nominale complessiva > 100 Kw	18.01	0
TOTALE		€ 54.01
SALDO		€ 1070.83

[CONFERMA ACQUISTO](#)

I Bollini vengono automaticamente contrassegnati con uno “Stato”, visibile in fondo a destra nella tabella riepilogativa, che può essere:

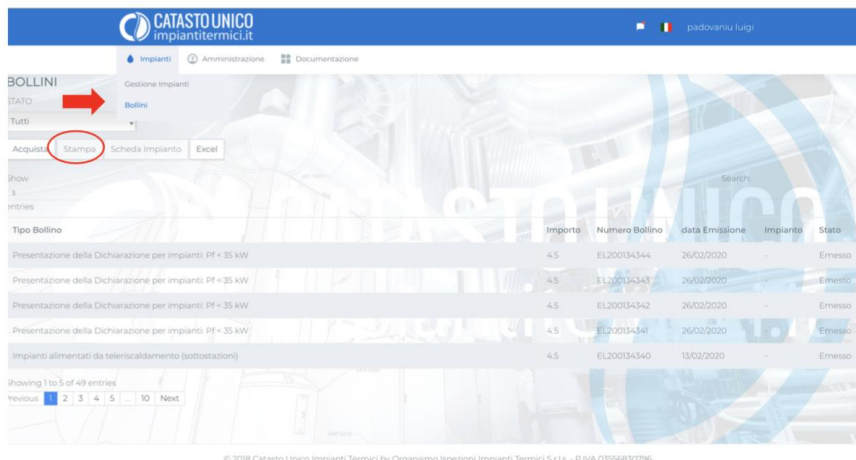
- EMESSO
- ASSEGNATO
- SCADUTO
- ANNULLATO

I Bollini appena acquistati vengono contrassegnati in stato “**Emesso**”, fino a quando non saranno stati rilasciati presso l’utente finale e trasmessi ad Organismo Ispezioni Impianti Termici (OIIT) con le procedure dettagliate ai paragrafi successivi.

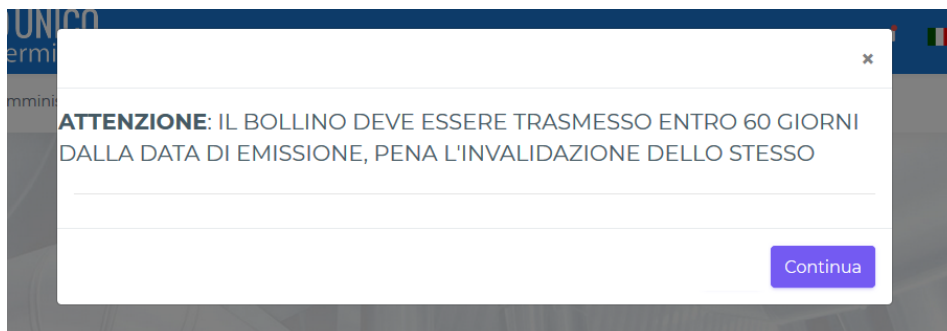


7. PROCEDURA DI STAMPA DEI BOLLINI DIGITALI

L'elenco dei bollini acquistati è visualizzabile sulla home page cliccando su “*Bollini*”



Per stampare il bollino è necessario cliccare sulla riga contenente il bollino da stampare (la riga si colorerà di blu) e cliccare su “*stampa*”. Il sistema propone una maschera di conferma, cliccare su “*continua*” per procedere alla stampa.



Il bollino digitale, nel formato stampabile, contiene un “**QR code**” che consente di visualizzare tutte le informazioni ad esso associate, al fine di tutelare gli utenti e gli operatori da eventuali tentativi di contraffazione.





È consentito stampare il bollino per non più di 2 volte.

È possibile stampare i Bollini uno alla volta oppure effettuando una selezione multipla. In ogni caso, il formato della pagina di stampa è stato predisposto per consentire la stampa direttamente su fogli di carta adesiva prestanziata per agevolarne l'utilizzo. La pagina di stampa, nel classico formato A4, consentirà l'utilizzo di fogli di carta adesiva per etichette con le seguenti misure: 105 x 60 mm ; max 10 etichette per foglio.

In caso di furto o smarrimento, è necessario comunicare tempestivamente i numeri di bollini all'Organismo Ispezioni, allegando l'eventuale denuncia alle forze dell'ordine, al fine di prevenire un eventuale utilizzo improprio da parte di terzi.

8. TRASMISSIONE DICHIARAZIONI DI AVVENUTA MANUTENZIONE

Il passo successivo consiste nel trasmettere le dichiarazioni di avvenuta manutenzione per via telematica, compilando il modello di carico nell'apposita piattaforma per il caricamento degli allegati di Tipo 1 (gruppi termici) e di Tipo 2 (gruppi frigo). Per la compilazione e la trasmissione dei rapporti di efficienza energetica con relativo bollino consultare le procedure "*Gestione impianti Catasto Digitale – Istruzioni per Manutentori*".

ATTENZIONE: La trasmissione dei rapporti di efficienza energetica deve avvenire entro 60 giorni dalla data di emissione del Bollino. In difformità, trascorsi 60 giorni, il Bollino emesso verrà automaticamente cambiato in stato "Scaduto" e non potrà essere validato. L'operatore è invitato a mettersi in contatto con l'Organismo al fine di fornire le motivazioni del ritardo.